



# Zorgplan 2023-2027

WSKO Andreashof | Leeuwerik 11 | 2295 PE Kwintsheul

*Versie februari 2023*



# INHOUD

---

1	Inleiding	3
1.1	Missie en visie van de school	3
1.2	Visie op zorg	4
2	Passend Onderwijs	4
3	Taken en verantwoordelijkheden in de school	5
4	Zicht op ontwikkeling	6
4.1	Overzicht van de toetsen en instrumenten	6
4.1.1	Groep 1-2: Kleuter in Beeld	6
4.1.2	Groep 3-8: Dia-toetsen, AVI en DMT	7
4.1.3	De NSCCT	8
4.1.4	Kindbegrip	8
4.2	Parnassys	9
4.3	De Groepskaart	9
4.4	Groeidocument	10
5	De Zorgcyclus	11
5.1	HandelingsGericht Werken (HGW)	11
5.2	De cyclus van HGW	11
5.3	Startgesprek	13
5.4	Vertelgesprek	14
6	Zorgoverleg met externen	15
6.1	Samenwerkingsverband SPOW	15
6.1.1	Schoolondersteuningsteam (SOT)	16
6.1.2	Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA)	16
6.2	Sociaal Kernteam (SKT)	16
7	Niveaus van zorg	17
	Bijlage I – Format voorbereiding individuele leerlingbespreking	20
	Bijlage II – Format van het handelingsplan	21
	Bijlage III – Groeidocument WSKO Andreashof	22
	Bijlage IV – Kijkwijzer WSKO Andreashof	26
	Bijlage V – Jaarplanning zorgcyclus	28

# 1 INLEIDING

---

Voor u ligt het Zorgplan 2023-2026 van WSKO Andreashof. In ons zorgbeleidsplan beschrijven wij als school hoe wij onze ondersteuningsstructuur hebben georganiseerd om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. We streven ernaar dat alle leerlingen zich bij ons op school thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat te bereiken hebben we een zorgstructuur opgezet die begint bij de groepsleerkracht en waar nodig uitmondt in specialistische begeleiding. In deze beschrijving lichten we de verschillende onderdelen van onze ondersteuningsstructuur toe en geven we aan hoe wij deze in de praktijk brengen.

## 1.1 MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Onze maatschappij verandert in hoog tempo en daarom streven wij bij WSKO Andreashof naar een voortdurende ontwikkeling van ons onderwijs. Ons doel is om kinderen niet alleen kennis bij te brengen, maar hen ook te helpen bij een brede talentontwikkeling. Dit betekent dat wij naast taal, lezen en rekenen ook aandacht besteden aan competenties zoals samenwerken, zelfstandigheid, plannen en presenteren. Om deze vaardigheden te ontwikkelen, maken wij gebruik van verschillende leer- en werkvormen, zowel digitaal als analoog, waarbij we indien mogelijk een individuele aanpak hanteren.

Het team van WSKO Andreashof heeft als doel om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat zij uitgroeien tot jongvolwassenen die klaar zijn voor de volgende fase in hun leven. Dit willen we bereiken in een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, ongeacht achtergrond of afkomst. Het creëren van een goed pedagogisch klimaat is hierbij van groot belang, waarin het welbevinden van de kinderen centraal staat. Wij richten ons niet alleen op de ontwikkeling van kennis, maar ook op de principes van leren, waaronder het loslaten en anders vasthouden, aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling, het kind eigenaar maken van het leren, actief betrekken van het kind bij het verwerken van leerstof, leren door onderzoek en met en van elkaar leren.

Daarnaast vinden wij het belangrijk om kinderen te stimuleren om te ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Hierdoor kunnen zij hun eigen persoonlijkheid en potentieel ontwikkelen en zelfbewuste keuzes maken voor hun toekomst. Wij willen dat onze leerlingen niet alleen goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs, maar ook op hun verdere leven in de maatschappij. Hiervoor werken we samen met ouders, externe experts en de omgeving van de school.

## 1.2 VISIE OP ZORG

Op WSKO Andreashof staat het uitgangspunt van zorg centraal: elke leerling moet tot leren komen en de wil hebben om te leren. Het onderwijs moet daarom worden afgestemd op de individuele onderwijsbehoefte van de leerling, passend bij de mogelijkheden van de leerling. Hierbij staat de totale ontwikkeling van de leerling centraal, zodat leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden op de overgang naar het voortgezet onderwijs en volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met hun onderlinge verschillen. Om deze reden bieden wij zorg aan alle kinderen. Elk kind heeft namelijk van tijd tot tijd hulp nodig om tot betere prestaties te komen. Deze hulp wordt voornamelijk in de klas geboden door middel van begeleiding en extra aandacht van de groepsleerkracht. Sommige kinderen hebben echter extra zorg nodig vanwege achterstand op bepaalde leeronderdelen of (tijdelijke) gedragsproblemen. Wanneer dit het geval is, wordt er altijd in overleg met de intern begeleider van de school extra zorg geboden.

Onze zorg is niet alleen gericht op cognitieve prestaties, maar ook op het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Alleen wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten, kunnen zij tot leren komen. Om ervoor te zorgen dat onze school een fijne plek is voor al onze leerlingen, hebben wij regels en gedragsverwachtingen opgesteld. Zo waarborgen wij dat de school een veilige plek is. Meer informatie over onze gedragsverwachtingen kunt u vinden in ons gedragsprotocol.

Het kan echter voorkomen dat, ondanks alle extra zorg, onze school niet de hulp kan bieden die een leerling nodig heeft. In dat geval gaan wij in goed overleg met ouders en experts op zoek naar een passende onderwijsplek. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs kan dan een oplossing bieden.

## 2 PASSEND ONDERWIJS

---

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Het doel van deze wet is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dit moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf kan halen. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen. Passend onderwijs is een verandering van de kijk op leerlingen die extra hulp nodig hebben. De vraag wat er precies aan de hand is met een leerling (diagnostisering) wordt minder belangrijk. In plaats daarvan komt de vraag centraal te staan welke aanpak een leerling nodig heeft en wat zijn/haar onderwijsbehoeften zijn.

Iedere school is wettelijk verplicht om een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden en welke expertise de school in huis heeft. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide SOP is in te zien op onze website: <https://andreashof.wsko.nl/nl/zorg>. Waar in het SOP vooral staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden, wordt in dit schoolplan vooral beschreven hoe de zorg voor leerlingen op de Andreashof georganiseerd is.

### 3 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN IN DE SCHOOL

---

#### **De leerkracht**

De leerkracht is de belangrijkste schakel in het onderwijsveld en de spil van de zorg voor het kind. Om de zorgtaak goed te kunnen vervullen, heeft de leerkracht verschillende kwaliteiten nodig, zoals het sturen op vergroting van betrokkenheid en welbevinden, verantwoordelijke zelfbepaling bij leerlingen en sociaal gedrag. Ook moet de leerkracht in staat zijn om een goed handelingsplan op te stellen en uit te voeren, vorderingen van het kind te volgen en waar nodig bij te sturen, en de juiste toets- en observatie-instrumenten te kiezen. Daarnaast is goed klassenmanagement en reflectie met de kinderen belangrijk, en moet de leerkracht goed kunnen samenwerken en de intern begeleider op de hoogte houden en om advies vragen.

#### **De intern begeleider**

De intern begeleider is een belangrijke schakel in het zorgtraject op de basisschool. De intern begeleider heeft als taak om de zorg voor leerlingen te coördineren en te sturen. Dit gebeurt door leerkrachten te begeleiden en te adviseren in het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast voert de intern begeleider overleg met leerkrachten, kinderen, ouders en externe instanties om de zorg voor leerlingen zo goed mogelijk af te stemmen.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van handelingsplannen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit gebeurt in samenwerking met de leerkracht en eventueel andere betrokkenen, zoals de ouders en externe specialisten. Daarnaast stuurt de intern begeleider de remedial teacher (RT'er) aan en coördineert de extra zorg die op school gegeven wordt. Hierbij gaat het niet alleen om de inhoudelijke begeleiding van leerlingen, maar ook om het monitoren en bijsturen van het zorgtraject en het bewaken van de voortgang van de leerlingen.

#### **De schoolleiding**

De schoolleiding heeft als taak het onderwijs zo in te richten dat passend onderwijs mogelijk is. Daarbij is het belangrijk dat er een veilige en stimulerende leeromgeving is en dat het team van leerkrachten een professionele houding heeft. De schoolleiding stuurt op vergroting van eigenaarschap, vakbekwaamheid en betrokkenheid en is op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen. De schoolleiding ondersteunt de intern begeleider en de leerkrachten bij het uitvoeren van hun taken en kan de juiste school diagnose stellen.

#### **Ouders**

Bijzondere aandacht is er voor de samenwerking tussen school en ouders. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het realiseren van de randvoorwaarden waaronder een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg en opvoeding van hun kind, terwijl leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het realiseren van passend onderwijs. Bij het realiseren van passend onderwijs gaan leerkrachten en ouders als gelijkwaardige partners met elkaar op zoek naar de beste ondersteuning, waarbij ouders het belang van hun kind behartigen. Samenwerken met de ouders is een essentieel element bij het volgen van de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen belangrijke informatie verschaffen, en juist als er extra zorg voor het kind nodig is, is die samenwerking een voorwaarde om de zorg optimaal te laten zijn. Het is de taak van de school om de ouders goed op de hoogte te houden van de vorderingen en samen de te nemen acties te bespreken.

## 4 ZICHT OP ONTWIKKELING

---

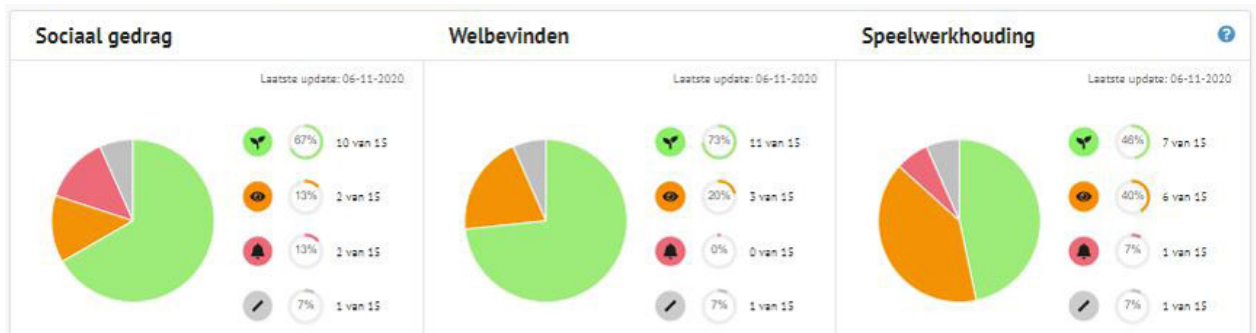
Om de juiste keuzes in het onderwijsaanbod te maken en leerlingen op een goede manier te ondersteunen waar nodig, is het voor school belangrijk over voldoende informatie te beschikken. Daarom verzamelt de school vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis, attitude en vaardigheden van de leerlingen. Dit gebeurt op verschillende manieren en momenten:

- Indien leerlingen bij een peuteropvang (bijv. Okidoki) hebben gezeten voordat zij naar school gaan, ontvangt de school een overdracht van de betreffende peuteropvang. Dit gebeurt alleen wanneer ouders hiervoor toestemming verlenen. Na de start op de basisschool wordt een oudergesprek gepland, waarin de voor school relevante informatie over het kind met de ouders wordt besproken.
- In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd middels het observatie-instrument *Kleuter in Beeld* (zie hoofdstuk 4.1.1 voor meer informatie).
- Van groep 3 tot en met groep 8 wordt de ontwikkeling voor de kennisgebieden taal, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat en rekenen/wiskunde gevolgd met betrouwbare en valide toetsen (zie hoofdstuk 4.1.2.). Het monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gedaan met de vragenlijsten van *Kindbegrip* gebruikt (zie hoofdstuk 4.1.4.). Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Hierbij wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, die we volgen middels de vragenlijsten van *Kindbegrip*. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het aanbod, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijk verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepaalt zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. Hierbij hanteren we de zogeheten 'Zorgcyclus', die in hoofdstuk 5 nader wordt toegelicht.
- Vóór het begin van het nieuwe schooljaar draagt de huidige leerkracht de groep over aan de nieuwe leerkracht. In de overdracht wordt nadrukkelijk stilgestaan bij de inhoud van het groepsplan en eventuele bijzonderheden op sociaal-emotioneel gebied. De overdracht gebeurt aan de hand van de groepskaart.

### 4.1 OVERZICHT VAN DE TOETSEN EN INSTRUMENTEN

#### 4.1.1 Groep 1-2: Kleuter in Beeld

In groep 1-2 volgen we de brede ontwikkeling van leerlingen met het observatie-instrument [Kleuter in Beeld](#). In een online omgeving vullen de leerkrachten een zogenoemde 'leerkrachtroute' in. Deze bestaat uit observaties van de leerkracht op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek. Indien de leerkracht twijfelt, of meer informatie wilt, kan ook gekozen worden om een 'Kindroute' af te nemen. Aan de hand van de observaties kan op leerling- en groepsniveau bekeken worden of de doelen behorend bij het afnamemoment worden behaald. Hieronder een impressie van het dashboard (sociaal-emotioneel) van *Kleuter in Beeld* op groepsniveau:



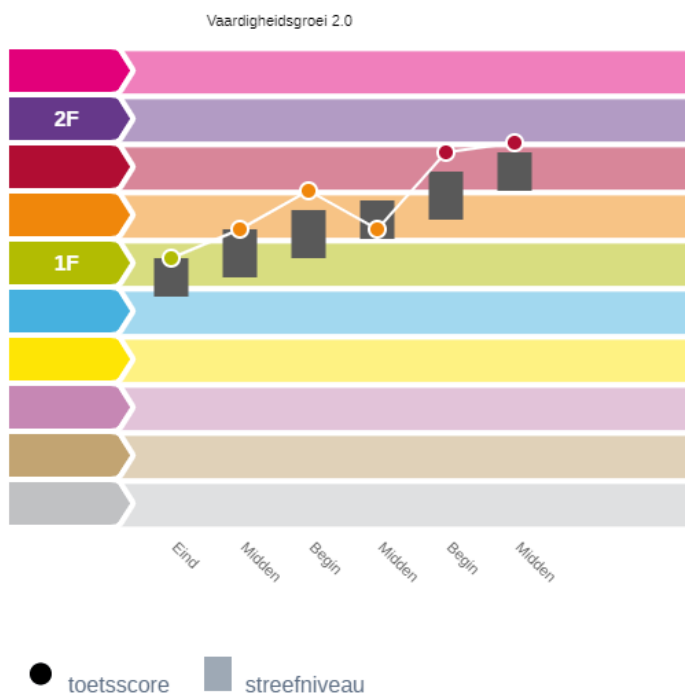
#### 4.1.2 Groep 3-8: Dia-toetsen, AVI en DMT

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden twee keer per schooljaar DIA-toetsen afgenomen bij alle leerlingen. DIA staat voor 'diagnostisch' en deze toetsen laten dan ook zien wat de sterke en zwakke punten van de leerlingen zijn. De DIA-toetsen worden digitaal afgenomen. Er zijn verschillende toetsen, die de ontwikkeling meten voor de verschillende vakgebieden:

- Diatekst (begrijpend lezen) → adaptief
- Diawoord (woordenschat)
- Diaspel (spelling)
- Diacijfer (rekenen) → adaptief

Voor iedere leerling worden streefscores gegeven, die de school per leerling kan instellen op basis van zijn of haar verwachte ontwikkeling. Zo kan iedere leerling groeien op zijn eigen manier. Door de toetsscores te vergelijken met de streefscores, kan beoordeeld worden of aan deze verwachte ontwikkeling wordt voldaan. Hieronder een voorbeeld van de groeigrafiek van DIA.

#### Ontwikkeling



#### AVI en DMT

AVI en DMT zijn beide toetsen die worden gebruikt om het leesniveau van kinderen te bepalen.

AVI staat voor 'Analyse van Individualiseringsvormen' en is ontwikkeld door Cito. Het meet het

technische leesniveau van kinderen door te kijken naar hun vaardigheid in het lezen van teksten op verschillende niveaus, van AVI Start (beginnende lezers) tot AVI Plus (gevorderde lezers).

DMT staat voor 'Drie-Minuten-Toets' en meet de snelheid en nauwkeurigheid waarmee kinderen losse woorden kunnen lezen. Dit wordt gedaan door de kinderen gedurende drie minuten zoveel mogelijk losse woorden te laten lezen.

Beide toetsen worden gebruikt om het (technisch)leesniveau van kinderen in kaart te brengen en zo te bepalen welke boeken en teksten geschikt zijn voor hun niveau. Meer informatie over deze toetsen is opgenomen in het beleidsplan *leesproblemen- en dyslexie*, op de website van de school.

#### 4.1.3 De NSCCT

De NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Dit is een digitale test voor leerlingen van groep 4 t/m 8 die klassikaal wordt afgenomen. De NSCCT is bedoeld om een inschatting te geven van het leervermogen van kinderen en geeft een uitslag in de vorm van een IQ-cijfer met een betrouwbaarheidsinterval. Met de NSCCT krijgen leerkrachten beter zicht op wat de mogelijkheden van een kind zijn en of het lesaanbod en het streefniveau hier voldoende op is afgestemd. Door de NSCCT en de toetsen van Diataal met elkaar te vergelijken kan ingeschat worden of leerlingen presteren naar hun (cognitieve) capaciteiten en kan het onderwijs beter op de behoeften van de kinderen worden afgestemd worden.



#### 4.1.4 Kindbegrip

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen uit groep 3 t/m 8 te volgen, maken we gebruik van de het observatie-instrument Kindbegrip. Met behulp van dit instrument kunnen leerkrachten de sociale en emotionele competenties van de leerlingen observeren en analyseren, om daarna hun handelen af te stemmen. We maken gebruik van de signaleringslijsten van de middenbouw (groep 3-6) en de bovenbouw (groep 7-8). Kindbegrip werkt aan de hand van drie fasen: signaleren, analyseren en handelen. Kindbegrip biedt ondersteuning bij:

- Het verkrijgen van inzicht in de ontwikkeling van het sociaal-emotioneel leren van de leerlingen over de jaren heen;
- Het verzamelen van aanvullende informatie over leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben;
- Het kiezen van handelingssuggesties die het mogelijk maken om de emotionele, sociale en morele competenties voor die leerlingen die het nodig hebben te versterken;
- Het planmatig werken, preventief en curatief, aan gedrag en sociaal-emotioneel leren op leerling- en groepsniveau.

Kindbegrip maakt onderscheid in drie verschillende competentiedomeinen:

Schaal	Omschrijving
<b>Emotionele competenties (EC)</b>	Competenties die verwijzen naar het vermogen van een kind om met <i>zichzelf</i> om te gaan. Het gaat om de vraag hoe een kind zichzelf ziet (zelfbesef) en welk gedrag daaruit voortkomt (zelfmanagement). Concreet gaat het o.a. om de volgende gedragsaspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emoties bij jezelf herkennen;</li> <li>• Snappen waar die emoties vandaan komen;</li> <li>• De emoties kunnen verwoorden door middel van woorden als boos, blij of bang;</li> <li>• De emoties kunnen en durven uiten in het bijzijn van anderen;</li> <li>• Jezelf kunnen kalmeren bij heftige emoties zoals woede of frustratie.</li> </ul>
<b>Sociale competenties (SC)</b>	Competenties die verwijzen naar het vermogen van een kind om met <i>anderen</i> om te gaan. Het gaat om de vraag hoe een kind anderen ziet (besef van de ander) en welk gedrag daaruit voortkomt (relaties hanteren). Concreet gaat het o.a. om de volgende gedragsaspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je verplaatsen in de gedachten en gevoelens van de ander;</li> <li>• Interesse hebben in een andere persoon;</li> <li>• De non-verbale uitingen van anderen snappen;</li> <li>• Sociaal vaardig zijn;</li> <li>• Problemen met anderen oplossen</li> </ul>



## 4.2 PARNASSYS

Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten te houden is het belangrijk dat de gegevens van alle leerlingen duidelijk en overzichtelijk worden gedocumenteerd. Elke leerling heeft in ons administratiesysteem ParnasSys een eigen dossier, waarin alle gegevens zijn terug te vinden. In ParnasSys worden onder meer volgende gegevens geregistreerd:

- adres- en familiegegevens van de leerling;
- schoolloopbaan en groepen;
- scores van de toetsen;
- notities, bijv. kennismakingsgesprek, incidenten, oudergesprek etc.;
- verslagen van observaties, gesprekken met ouders, professionals, IB, logopedie, onderzoeken
- absentiegegevens;



## 4.3 DE GROEPSKAART

De groepskaart is een aanvulling op het administratiesysteem Parnassys. In de groepskaart staat de informatie uit het dossier die het meest van belang is voor het dagelijkse onderwijsproces kort weergegeven. De groepskaart bestaat uit twee onderdelen:

1. Het groepsoverzicht: Hierin worden bijzonderheden van alle leerlingen kort vermeld (denk aan diagnoses, of een bepaalde aanpak) en worden de uitkomsten van gesprekken kort weergegeven.
2. Een overzicht van de ontwikkeling per vakgebied, met daarin:
  - Het groepsplan, waarin de aanpak voor 3 niveaus beschreven wordt.



## 4.4 GROEIDOCUMENT

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft en we vermoeden dat externe instanties betrokken zullen zijn, stellen we een Groeidocument (GD) op. Dit wordt altijd gedaan na overleg met de Intern Begeleider. Het GD wordt in eerste instantie opgesteld door de leerkracht(en). Het GD bevat informatie over de voorgeschiedenis van de leerling en beschrijft de onderwijsbehoeften aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren. Ook wordt beschreven welke extra ondersteuning tot nu toe is geboden en wat het effect daarvan is geweest. Op basis hiervan worden doelen opgesteld voor de komende periode. Het document wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Het groeidocument groeit mee met de leerling gedurende de hele basisschoolperiode en is nodig voor aanmelding bij een SOT of HIA. Het OPP is verplicht voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het reguliere basisonderwijs en SPOW gebruikt hiervoor een standaardformat waarin het wettelijk verplichte gedeelte is opgenomen. De inhoud van het GD is leidend en verplicht en dient als dossier voor alles wat tot nu toe is gedaan om de leerling de juiste ondersteuning te bieden. Ouders en leerlingen worden betrokken bij het opstellen van het GD, waarbij ouders een deel van het GD invullen en ondertekenen en de leerkracht samen met de leerling het deel van de leerling invult. Dit gebeurt meestal vanaf groep 4. Een voorbeeld van een GD is [hier](#) te vinden.

## 5 DE ZORGCYCLUS

---

### 5.1 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

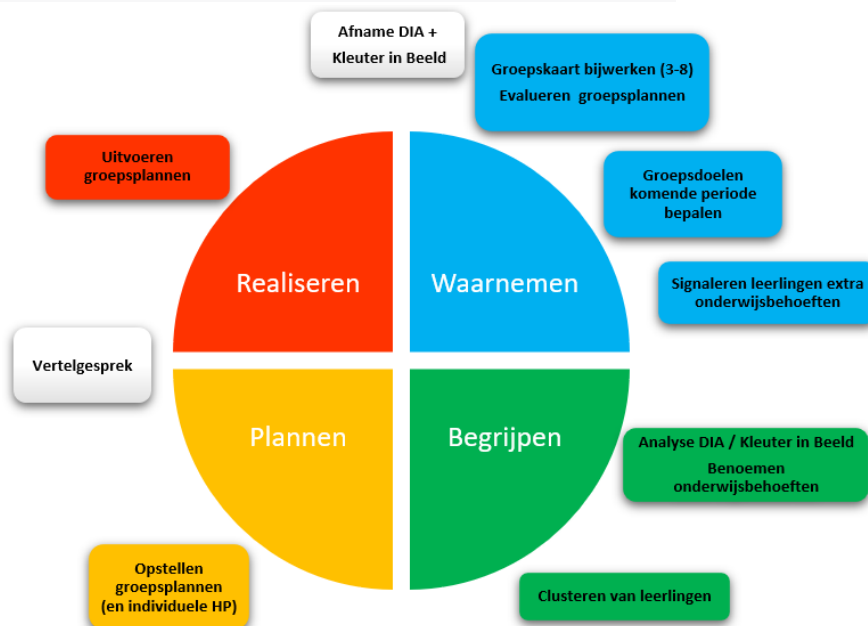
In voorgaande hoofdstukken is uitgelegd wat onze visie is op zorg, welke taken en verantwoordelijkheden er zijn ten aanzien van de zorg en hoe wij op WSKO Andreashof zicht houden op de ontwikkeling van kinderen en welke instrumenten wij hiervoor hanteren. In het huidige hoofdstuk beschrijven we hoe we de zorg op groepsniveau en individueel niveau concreet maken. Wij maken gebruik van de principes van HandelingsGericht Werken (HGW) om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te verbeteren. HGW is gebaseerd op het afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften en basisbehoeften van de leerlingen, en het cyclisch werken om deze afstemming te verbeteren. HGW gaat uit van zeven principes:

- 1) Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal, waaronder instructie, leertijd en uitdaging.
- 2) Afstemming en wisselwerking tussen kind en omgeving (groep, leerkracht, school, ouders) zijn cruciaal en moeten goed afgestemd zijn op de behoeften van het kind.
- 3) De leerkracht doet ertoe en kan het onderwijs passend maken door af te stemmen op de verschillen tussen leerlingen.
- 4) Positieve aspecten zijn van groot belang voor het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Het is belangrijk dat de leerkracht zoekt naar positief gedrag om problemen op te lossen.

- 5) Constructieve samenwerking tussen school en ouders is belangrijk, waarbij de school de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk communiceert.
- 6) Doelgericht werken met zowel korte- als langetermijndoelen voor leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
- 7) De werkwijze van de school is systematisch en transparant, met duidelijke afspraken over taken en verantwoordelijkheden.

## 5.2 DE CYCLUS VAN HGW

De HGW-cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel niveau concreet te maken. De HGW-cyclus wordt 2 keer per schooljaar doorlopen. In Bijlage V staan alle momenten waarop de onderdelen uit de Zorgcyclus weergegeven. Hieronder staan de vier fasen van de HGW-cyclus – met de bijbehorende stappen – beschreven:



### Fase 1: Waarnemen

In de fase van het “waarnemen” verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle leerlingen. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten op methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen. In de fase van waarnemen worden de volgende stappen gezet:

- Het evalueren van het groepsplan. De leerkracht evalueert of de doelen zoals beschreven in het groepsplan of individueel handelingsplan staan beschreven zijn behaald. Dit gebeurt op groepsniveau en per individuele leerling.
- Het signaleren van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. De leerkracht kijkt naar alle leerlingen die meer, of iets anders nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar leervorderingen maar ook naar zaken als werkhouding of sociaal-emotionele vaardigheden. Om deze leerlingen te signaleren stelt de leerkracht vragen als:
  - o Welke leerlingen hebben onvoldoende geprofiteerd van het aanbod uit het vorige groepsplan?
  - o Welke kinderen zullen vermoedelijk te weinig profiteren van het basisaanbod en hebben dus iets extra's of anders nodig om de gestelde doelen te kunnen bereiken?
  - o Voor welke leerlingen zijn de doelen van de groep te hoog of te laag?
  - o Welke leerlingen blijven in relatie tot hun groepsgenoten achter in hun leren en/of ontwikkeling?

- o Welke leerlingen hebben in relatie tot hun groepsgenoten een leer- en/of ontwikkelingsvoorsprong?
- o Welke leerlingen hebben gerichte begeleiding nodig om zich vaardigheden eigen te maken op het gebied van de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling?

## **Fase 2: Begrijpen**

In de fase van het “begrijpen” gaat de leerkracht op basis van de hierboven verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingen in de groep.

## **Fase 3: Plannen**

In de derde fase worden wordt op basis van de verzamelde gegevens een plan gemaakt:

- Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Deze leerlingen krijgen een vergelijkbaar aanbod voor de komende periode. Dit staat beschreven in het groepsplan, waarbij uit wordt gegaan van drie niveaugroepen. Per niveaugroep wordt beschreven aan welke doelen extra wordt gewerkt, welke materialen hiervoor worden gebruikt en hoe de instructie georganiseerd is.
- Het kan voorkomen dat de niveaugroepen binnen het groepsplan onvoldoende toereikend zijn voor een leerling. In dat geval kan school ervoor kiezen om een individueel handelingsplan op te stellen. In bijlage II is het format voor het handelingsplan terug te vinden.
- Nadat de leerkracht(en) de groepsplannen en eventuele individuele handelingsplannen hebben opgesteld, vindt het vertelgesprek plaats. Bij dit gesprek zijn de leerkracht(en), intern begeleider en directeur aanwezig. In het vertelgesprek staan de volgende punten centraal:
  - o De evaluatie van de vorige periode
  - o De sociaal-emotionele ontwikkeling en sfeer in de groep
  - o De inhoud van het nieuwe groepsplan
  - o Leerlingen waar extra zorg voor gewenst is en leerlingen met individuele handelingsplannen worden besproken. Voor deze leerlingen wordt een schriftelijke voorbereiding opgesteld door de leerkracht. Het format hiervoor is te vinden in Bijlage I.

## **Fase 4: Realiseren**

Tijdens de laatste fase wordt uitvoering gegeven aan het groepsplan en de individuele handelingsplannen. Deze fase duurt ongeveer een half schooljaar en stopt nadat de LVS-toetsen opnieuw zijn afgenomen. Op dat moment wordt weer gestart met Fase 1. In de uitvoeringsfase is aandacht voor het volgende:

- Gedurende de uitvoer wordt gemonitord of het groepsplan en de handelingsplannen nog voldoende aansluiten bij wat de leerlingen nodig hebben. Waar nodig worden tussentijds aanpassingen gedaan.
- De Intern Begeleider en directeur bezoeken alle groepen om na te gaan hoe het onderwijs wordt vormgegeven en een doorgaande lijn in de school te (blijven) waarborgen. Waar nodig kan op deze manier tijdig worden bijgestuurd. Voor de observaties wordt gebruik gemaakt van een zelfontworpen kijkwijzer, die terug te vinden is in Bijlage IV.

## **5.3 STARTGESPREK**

Het startgesprek vindt ongeveer 4 weken na de start van het nieuwe schooljaar plaats. Deze gesprekken worden gevoerd per bouw (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8). Bij dit gesprek zijn naast



de groepsleerkrachten ook de intern begeleider en de directeur aanwezig. Het startgesprek heeft een viertal doelen, die hieronder staan beschreven:

### **Groepsvorming**

We spreken over hoe de groepsvorming tot dusver verloopt. We staan stil bij wat je als leerkracht doet om een basis te leggen voor een fijne sfeer in de groep en wat er eventueel nog nodig is. Daarbij staan de vijf fasen van groepsvorming uit De Gouden Weken (forming, storming, norming, performing en reforming) centraal. Hieronder voorbeelden van dingen die de eerste weken ingezet kunnen worden:

1. *Geef meer complimenten dan negatieve kritiek*
2. *Gebruik coöperatieve werkvormen*
3. *Ken je leerlingen: naam, gezinssituatie, hobby's, talenten, etc.*
4. *Laat de leerlingen jou kennen*
5. *Doe iedere dag een groepsvormende activiteit*
6. *Maak samen groepsregels: hoe willen we dat we in de groep met elkaar omgaan?*
7. *Geef complimenten klassikaal, maar bespreek negatief gedrag een-op-een*
8. *Maak aan het begin van het jaar persoonlijk contact met alle ouders*
9. *Bespreek regelmatig het doel van schoolregels en klassenregels*

### **Welbevinden en betrokkenheid**

We staan stil bij het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen in de groep. Wat valt er op als je kijkt naar de hele groep? Komen de kinderen met plezier naar school, doen zij goed mee? Over een paar weken worden de ZIEN!-lijsten ingevuld. Tijdens het startgesprek staan we hier kort bij stil.

### **Uitwisseling collega's**

Doordat de vertelgesprekken per bouw plaatsvinden, is het mogelijk om kennis en tips uit te wisselen met collega's. Wellicht loop je ergens tegenaan in de groep en kan een collega die de groep eerder heeft gehad je voorzien van tips of adviezen. Ook kunnen we kijken of er dingen zijn die in meerdere groepen spelen en of we daar op schoolniveau iets mee moeten doen.

### **Opvallende leerlingen signaleren**

Tijdens het startgesprek staan we allereerst kort stil bij de leerlingen die in de groep opvallen, of waar een zorgvraag voor is. Het gaat hierbij om een eerste signalering. Tijdens de vertelgesprekken zal hier verder bij stil worden gestaan. Ook worden de kinderen met een handelingsplan kort doorgenomen.

## **5.4 VERTELGESPREK**

Het vertelgesprek vindt twee keer per schooljaar plaats in oktober en februari, nadat de LVS-toetsen zijn afgenomen. Tijdens het vertelgesprek worden de hieronder weergegeven punten besproken. Ook worden indien nodig individuele leerlingen besproken. Hiervoor wordt voorafgaand aan het gesprek door de leerkracht een schriftelijke voorbereiding gemaakt (zie bijlage I).

## Bespreekpunten vertelgesprek

Tijdens het vertelgesprek gaan we met elkaar in gesprek over de groep. We kijken terug naar de afgelopen periode (successen en verbeterpunten) en bespreken de nieuw ingevulde groepskaart. Onderstaande punten zullen tijdens het vertelgesprek aan bod komen.

### Evaluatie vorige groepsplan

- Is het groepsplan geëvalueerd?
- Zijn de doelen behaald? Op groepsniveau? Op subgroepniveau?
- Waardoor kun je het wel/niet behalen van de doelen verklaren?
- Wat betekent dit voor de nieuwe groepsplannen?

### Aandachtspunten hele groep

- Hoe is de sfeer in de groep? Hoe verloopt de sociale interactie tussen leerlingen?
- Hoe verloopt klassenmanagement en zelfstandig werken in de groep?
- Hoe staat het met het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen?
- Nemen de leerlingen voldoende verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces (eigenaarschap)? Hoe verlopen de contacten en gesprekken met ouders?

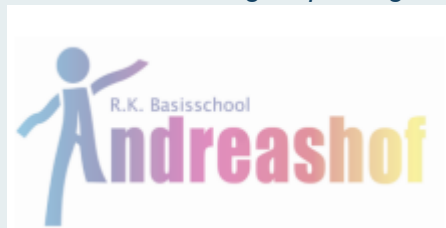
### Nieuwe groepsplan en clustering van de leerlingen

- Waar heb je naar gekeken bij het clusteren van de leerlingen?
- Is er voor de leerlingen die meer begeleiding of extra uitdaging nodig hebben een aangepast aanbod?
- Hoe kun je het groepsplan vertalen naar een weekplanning?
- Hoe kunnen de leerlingen binnen het groepsplan leren van en met elkaar?
- Zijn er leerlingen waarvoor het groepsplan niet toereikend is en waarvoor een individueel plan of eigen leerlijn nodig is?

### Individuele leerlingen

Welke leerlingen wil je individueel bespreken?

*Voor deze leerlingen maak je vooraf een leerlingbespreking aan in Parnassys.*



## 6 ZORGOVERLEG MET EXTERNEN

Zoals hierboven is beschreven werken wij op school met een groeps- en leerlingbespreking. Wij proberen in de gesprekken met leerkracht(en), intern begeleider en ouders altijd tot een passend onderwijsaanbod te komen. In sommige gevallen is het wenselijk om expertise van buiten de school te vragen om mee te denken hoe een leerling het beste geholpen kan worden. Hiervoor werkt WSKO Andreashof samen met twee belangrijke partners.

## 6.1 SAMENWERKINGSVERBAND SPOW

Het Samenwerkingsverband Westland (SPOW) is een samenwerkingsverband van scholen in de regio, dat verplicht is om een ondersteuningsplan op te stellen volgens de Wet Passend Onderwijs. Dit plan omvat onder andere afspraken over het niveau van de basisondersteuning, de organisatie van extra ondersteuning en de verdeling van (financiële) middelen. WSKO Andreashof werkt samen met SPOW om optimale zorg te bieden aan haar leerlingen. SPOW bestaat uit 45 basisscholen en 3 scholen voor SBO, verspreid over 55 locaties in de gemeenten Westland, Midden-Delfland en Hoek van Holland. Het uitgangspunt is om zorg op maat te bieden en de voorkeur te geven aan de basisschool voor ieder kind. De inzet van expertise vanuit de SPOW gebeurt volgens onderstaande stroomschema:



### 6.1.1 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Aan WSKO Andreashof is een schoolondersteuner van de SPOW verbonden. Wanneer een leerkracht vragen heeft over een leerling kan hij/zij als eerste ondersteuning vragen bij het schoolteam (collega leerkracht, interne specialisten en de intern begeleider). Als er behoefte is aan het meedenken van een externe deskundige, dan kan een SOT worden aangevraagd. Om een leerling te bespreken in het SOT meldt de school de leerling minimaal één week voorafgaand aan het SOT aan bij SPOW. De



ouders dienen hier toestemming voor te geven. Bij de aanmelding sluit de school het groeidocument bij.

Het SOT bestaat ten minste uit de intern begeleider, de (adjunct)directeur, de leerkracht, een lid van het Sociaal Kern Team (SKT) en de ondersteuningsadviseur van het SPOW. Ook de ouders worden uitgenodigd. Tijdens het SOT worden samen met de school, de ouders en het SKT de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht in kaart gebracht. Vervolgens wordt bepaald of de in de school aanwezige middelen toereikend zijn of dat er Begeleiding op School en in de Klas (BOSK) of andere ondersteuning nodig is. Eventueel kan worden geconcludeerd dat een HIA-overleg noodzakelijk is.

### **6.1.2 Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA)**

Indien het perspectief, om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, verloren dreigt te gaan wordt een HIA overleg gepland. De ondersteuningsadviseur van het SPOW leidt het HIA overleg en fungeert als 1e deskundige. Tijdens het HIA overleg zijn, naast de leerkracht, de intern begeleider en de ondersteuningsadviseur van SPOW, in ieder geval de ouders aanwezig. Indien gewenst kan de schoolcontactpersoon van het Sociaal kernteam worden uitgenodigd voor een HIA overleg. Ook kunnen andere extern deskundigen betrokken worden bij dit overleg. HIA is een actieve “werkvorm” waarbij alle betrokkenen op basis van gelijkwaardigheid op zoek gaan naar overzicht (wat weten we al?), inzicht (hoe kunnen we de dingen verklaren?) en uitzicht (wat is er nodig om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of de leerkracht/ouder?). Hiermee kan een HIA overleg leiden tot:

- Begeleiding vanuit de basisondersteuning van de school.
- Begeleiding in de vorm van extra ondersteuning van de school.
- Het inzetten van een ondersteuningsarrangement (BOSK, zware ondersteuning of een TLV).

Een HIA traject kan uit meerdere overleggen bestaan.

## **6.2 SOCIAAL KERNTeam (SKT)**

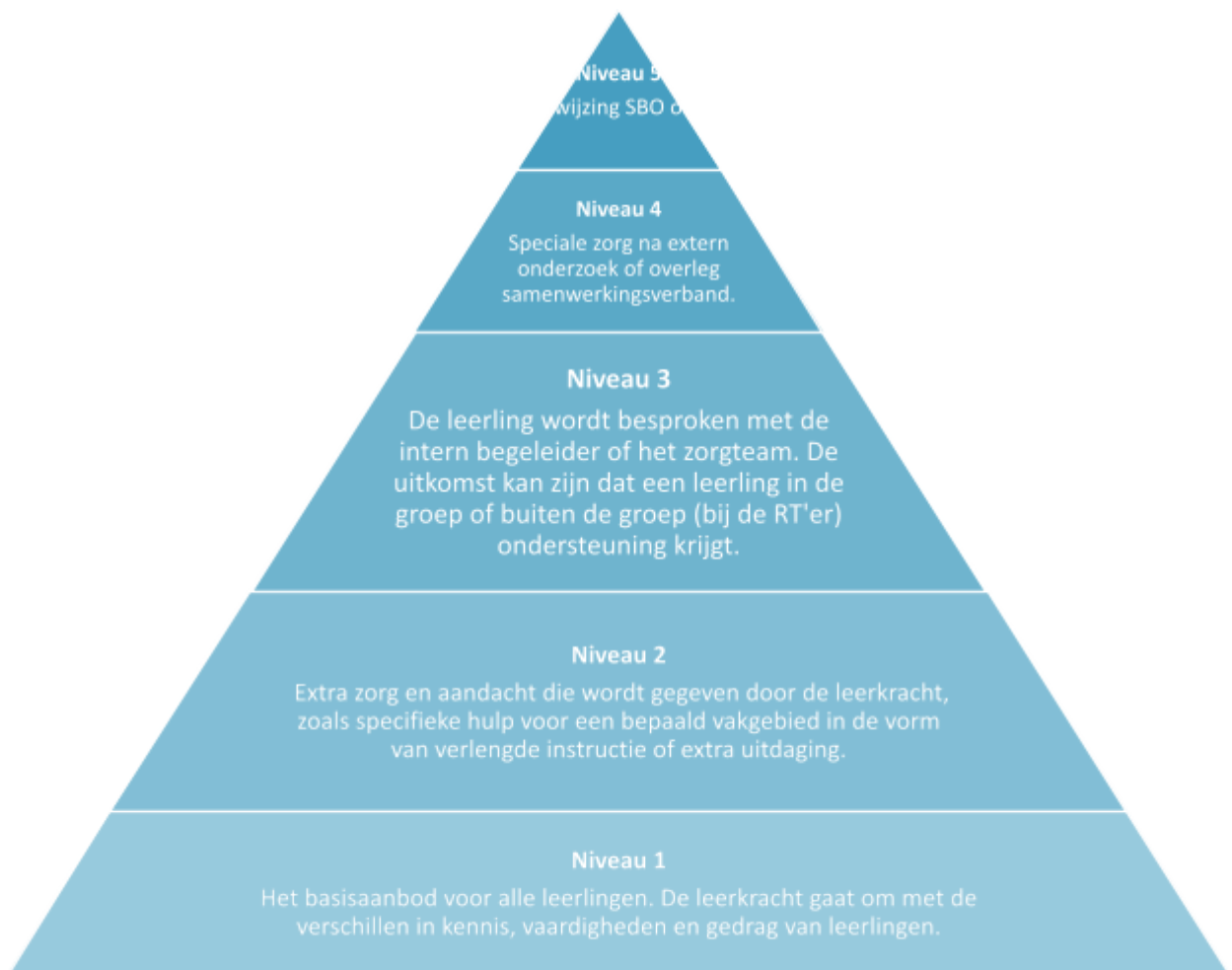
Het Sociaal Kern Team (SKT) is een orgaan van de gemeente dat inwoners van Westland ondersteunt bij het zoeken naar hulp, ook bij vragen over opvoeding en opgroeien van kinderen. Aan WSKO Andreashof is een zorgregisseur van het SKT verbonden, die regelmatig op school overlegt met de leerkrachten en/of intern begeleider. Zij sluit ook vaak aan bij een SOT en HIA en biedt ouders maandelijks een inloop- of telefonisch spreekuur op de school. Het SKT kan ouders en leerlingen op diverse manieren ondersteunen, bijvoorbeeld door het toewijzen van een zorgregisseur die intensievere hulp biedt en thuis komt.

# **7 NIVEAUS VAN ZORG**

---

De leerlingzorg op WSKO Andreashof kan ingedeeld worden in 5 niveaus. Aan de hand van deze zorgniveaus wordt vormgegeven aan verschillen bij leerlingen.





### **Niveau 1: Basisondersteuning in de groep**

De eerste stap in het zorgproces is de basisondersteuning in de groep. Op WSKO Andreashof werken we in leerstofjaarklassen, waarin meerdere leerkrachten en onderwijsassistenten verantwoordelijk zijn voor het leerproces van de leerlingen. Er wordt gewerkt met groepsplannen, waarbij de leerlingen in drie subniveaus zijn verdeeld: De basisgroep (regulier aanbod), de verdiepte groep (verkort en verdiept aanbod) en de intensieve groep (verlengde instructie en extra leertijd).

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij vragen of problemen. In de klas wordt er gebruik gemaakt van diverse werkvormen, instructiemethoden en differentiatie om aan te sluiten bij de verschillende behoeften en niveaus van leerlingen. De leerkracht observeert en signaleert tijdig wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### **Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep**

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt te zijn voor een leerling, kan er extra ondersteuning geboden worden in de groep. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van extra hulp, coaching of begeleiding door een onderwijsassistent of de leerkracht. In overleg met de ouders worden er afspraken gemaakt over de extra ondersteuning en worden er doelen gesteld. De leerkracht blijft de spil in het onderwijsproces en is verantwoordelijk voor de coördinatie en evaluatie van de extra ondersteuning. Indien nodig wordt ook de intern begeleider ingeschakeld en wordt de leerling individueel besproken tijdens de groepsbespreking.

### **Niveau 3: Ondersteuning door het zorgteam**

Als de extra ondersteuning in de groep onvoldoende blijkt te zijn, wordt in overleg met de intern begeleider een plan van aanpak opgesteld. De leerling wordt individueel besproken tijdens de groepsbespreking. De leerkracht vult hiervoor het voorbereidingsformulier uit bijlage I in. Op deze manier wordt duidelijk op welk gebied extra ondersteuning gewenst is en wat er in de groep al is gedaan. Het plan wordt beschreven in het handelingsplan, waarvan het format terug te vinden is in bijlage II.

### **Niveau 4: Ondersteuning door externe instanties**

Als de ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 niet voldoende blijkt te zijn, kan er een beroep gedaan worden op externe instanties. Dit zijn bijvoorbeeld het samenwerkingsverband, het SKT, of de GGZ. Deze instanties bieden specialistische hulp, onderzoek en behandeling aan leerlingen die dat nodig hebben. Meer informatie over de externe instanties die veelal betrokken zijn is te vinden in hoofdstuk 6.

De leerkracht en intern begeleider blijven betrokken bij het proces en werken samen met de externe instanties om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. De ondersteuning kan plaatsvinden in de vorm van bijvoorbeeld een BOSK of een zwaar arrangement.

Voorafgaand aan de ondersteuning door externe instanties wordt altijd een SOT- of HIA-overleg gepland. De leerkracht vult hiervoor in overleg met de intern begeleider een Groeidocument in (bijlage III).

### **Begeleiding op School en in de klas (BOSK)**

Tijdens een SOT of HIA kan door de ondersteuningsadviseur BOSK worden geadviseerd. Bij BOSK worden specialisten op diverse gebieden ingeschakeld om de leerkracht en de school te ondersteunen bij het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De ondersteuning wordt op maat vormgegeven en kan bestaan uit een observatie, handelingsgerichte adviezen en terugkoppeling in het SOT. BOSK heeft als doel om de

leerkracht te versterken in de ondersteuning van leerlingen met onderwijsbehoeften die de basisondersteuning overschrijden. Op de volgende expertisegebieden kan BOSK worden ingezet:

- BOSK gedrag
- BOSK autisme en prikkelverwerking
- BOSK leerontwikkeling en welbevinden
- BOSK zeer moeilijk lerend
- BOSK medisch en motorisch
- BOSK hoogbegaafdheid

#### Zwaar Arrangement

Incidenteel is de inzet van zware ondersteuning nodig. Het gaat om leerlingen die binnen de reguliere basisschool onderwijs volgen maar in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een S(B)O voorziening en voor leerlingen die het onderwijs volgen op een SBO school maar in aanmerking komen voor een TLV voor een SO voorziening. Deze zware ondersteuning bestaat uit extra financiële middelen waarvan de school ondersteuning in kan kopen en maakt het mogelijk dat de leerling onderwijs blijft volgen op een reguliere school of het SBO. Wanneer de school gebruik wil maken van deze vorm van zware ondersteuning moet een duidelijke meerwaarde aangegeven kunnen worden voor deze keuze ten opzichte van plaatsing in een gespecialiseerde setting. De zware ondersteuning wordt steeds toegekend voor een periode van maximaal een jaar en daarna geëvalueerd.

#### **Niveau 5: Verwijzing naar speciaal(basis)onderwijs**

Als de ondersteuning door externe instanties niet voldoende blijkt te zijn, kan er overgegaan worden tot verwijzing naar het speciaal(basis)onderwijs. Dit is de laatste stap in het zorgproces en wordt alleen ingezet als er geen andere mogelijkheden meer zijn. Voor een verwijzing naar het speciaal(basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Dit kan alleen plaatsvinden wanneer een HIA-overleg heeft plaatsgevonden. Omdat het afgeven van een TLV een zwaarwegende beslissing is schrijft de wet voor dat deze toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven op basis van een deskundigenadvies van tenminste twee deskundigen. Bij SPOW wordt het advies gegeven door twee ondersteuningsadviseurs (psychologen en orthopedagogen). Deze beoordelen of de TLV kan worden toegekend.

## BIJLAGE I – FORMAT VOORBEREIDING INDIVIDUELE LEERLINGBESPREKING

### Leerlingbespreking

#### Geef een beschrijving van de leerling

Beschrijf kort de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Gebruik hiervoor naast je eigen beeld, ook de resultaten van de Sociaal Emotionele vragenlijsten.

Beeld van de leerling:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Resultaten toetsen (incl. groei in vaardigheidsscore t.o.v. vorige periode):

- NSCCT: .....
- DMT / AVI: .....
- DIAtekst: .....
- Diaspel: .....
- Diawoord: .....
- Diacijfer: .....

Conclusie:

.....  
.....  
.....  
.....

**Komt het beeld van de DIA-toetsen overeen met het beeld van de methodetoetsen en de observaties van de leerkracht?**

- DMT / AVI:  
.....
- DIAtekst:  
.....
- Diaspel:  
.....
- Diawoord:  
.....
- Diacijfer:  
.....

**Indien de zorgen zijn gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling, wat zou hiervan een oorzaak kunnen zijn?**

.....  
.....  
.....

**Indien de zorgen zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, wat zou hiervan de oorzaak kunnen zijn? Kijk hierbij ook naar de individuele analyses van de DIA-toetsen.**

.....  
 .....  
 .....  
**Welke acties of plannen moeten de aankomende periode gepland worden?**  
 .....  
 .....  
 .....

## BIJLAGE II – FORMAT VAN HET HANDELINGSPLAN

Algemeen	Startdatum	<i>Startdatum is in basis de dag na de vertelgesprekken. Soms komt het voort dat er tussentijds met een nieuw plan wordt gestart, bijvoorbeeld na een SOT-overleg.</i>
	Plancategorie	<i>Hier wordt het vakgebied waarvoor het handelingsplan wordt opgesteld gekozen</i>
	Leerjaar	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
	Betrokkenen	<i>Hier vul je de namen in van degenen die het plan uitvoeren</i>
	Einddatum	<i>De einddatum is in principe de eerste dag van de maand waarin de volgende vertelgesprekken plaatsvinden.</i>
	Status	<i>Lopend / Afgesloten</i>
Plan	Onderwijsbehoeften	<i>Hier staat een beschrijving over de aanleiding van het handelingsplan (waarom is het nodig) en wordt aangegeven wat de onderwijsbehoeften zijn. De onderwijsbehoeften gaan over wat een kind nodig heeft op een bepaald gebied, zoals: aangepast werk, oefenen met specifieke doelen, visuele ondersteuning, werken met een maatje, hulpmiddelen, verlengde instructie, korte oefeningen, compacten, structuur, een rustige werkplek, duidelijke regels, etc.</i>
	Doel	<i>Hier beschrijf je de doelen die aan het einde van de periode bereikt moet worden. Het doel wordt SMART beschreven. Voor de meeste vakgebieden staan er al een paar 'vaste' doelen in het format.</i>

	Aanpak	<i>Hoe wordt het plan uitgevoerd? Wie doet wat? Welke materialen worden er ingezet?</i>
Uitvoering	Verslag uitvoering	<i>Hier worden (indien van toepassing) tussentijdse vorderingen genoteerd.</i>
Evaluatie	Evaluatieverslag	<i>Hier wordt aan het einde van de periode geëvalueerd of de doelen zijn behaald. Ook wordt aangegeven of het plan stopt, of gecontinueerd dan wel aangepast wordt.</i>

## BIJLAGE III – GROEIDOCUMENT WSKO ANDREASHOF

### Groeidocument

#### Algemene informatie

Naam kind:	
Geboortedatum:	
Datum invullen:	
Opgesteld door:	
Aangepast op :	
Groep:	
Aantal leerlingen:	
Leerkracht:	
Groepsverloop:	
Gezinssituatie:	
Ouderlijk gezag:	

#### Relevante voorgeschiedenis

--

Voeg een uitdraai van de (niet) methodetoetsen toe en overige relevante gegevens zoals recente onderzoeksverslagen.

#### Waarnemen door school

	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren	Onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften
Cognitieve en didactische ontwikkeling			
Werkhouding			
Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling			
Spraak-/taal ontwikkeling			
Lichamelijke, motorische ontwikkeling en gezondheid			
Schoolsituatie			
Thuisituatie			
Talenten/interesses			

#### Ingezette hulp

Deze hulp is ingezet op school:	Dit is/was het effect:	Afgerond (ja/nee):
-	-	

Mijn hulpvraag op dit moment is:

-

Ik denk dat de huidige situatie er is, omdat:

-

Geef een voorbeeld die de kern van de huidige situatie weergeeft:



-
Welke ideeën heeft de leerkracht die bij zouden kunnen dragen aan de oplossing?
-

Ruimte voor overige opmerkingen:
-

Overzicht hulpverlening door school en ouders				
Externe hulpverlening				
(start)datum:	Inzet:	Instantie:	Dit was het effect:	Afgerond (ja/nee)einddatum:
-	-	-	-	
-	-	-	-	

Diagnostische/ medische gegevens		
Datum:	Cognitieve gegevens (IQ):	Afgenomen door:
Datum:	Diagnose:	Gesteld door:
Datum:	Medicatiegebruik:	Onder toezicht van:

Waarnemen door ouder(s)/verzorger(s)			
	Wat gaat er goed bij uw kind?	Wat gaat er (nog) niet goed bij uw kind?	Wat heeft uw kind nodig?
Leren			
Gedrag			
Spraak-/taal			
Medisch			
Motoriek			
Schoolsituatie			
Thuisituatie			
Talenten/interesses			

Mijn/onze hulpvraag (voor school en/of thuis) op dit moment is:
-
Ik denk/wij denken dat de huidige situatie er is, omdat:
-
Welke ideeën heb(ben) ik/wij die bij zouden kunnen dragen aan de oplossing?
-
Aan welk vervolgonderwijs denkt u als uw kind de school verlaat?
-

Ruimte voor overige opmerkingen:
-

Waarnemen door leerling			
	Wat gaat er goed bij mij?	Wat gaat er (nog) niet goed bij mij?	Wat heb ik nodig?
Leren			
Gedrag			
Spraak-/taal			
Medisch			
Motoriek			
Schoolsituatie			
Thuisituatie			
Talenten/interesses			

Mijn hulpvraag op dit moment is: -
Ik denk dat de huidige situatie er is, omdat: -
Welke ideeën heb ik die bij zouden kunnen dragen aan de oplossing? -
Wat wil ik later worden? -

Uitstroombestemming
Verwachte uitstroombestemming (vanaf groep 4): -
In welk jaar verlaat het kind de basisschool? -
Vaststellingsdatum: -
Onderbouwing van de uitstroombestemming op basis van cito-resultaten, intelligentieniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of werkhouding/motivatie: -

Ondertekening voor gezien <input type="checkbox"/> Ondertekening voor instemming <input type="checkbox"/>
Ouder(s)/verzorger(s)/voogd
Naam:
Datum:
Plaats:

Integratief beeld n.a.v. SOT/HIA
SOT (datum): -
HIA (datum): -
Afspraken n.a.v. SOT (datum) /HIA (datum): -

Welke onduidelijkheden en/of (onderzoeks)vragen zijn er (nog)? -
---

Uitzicht	
Doelen	
Wat is de gewenste situatie waar we met dit plan naartoe willen? -	
Cognitieve en didactische ontwikkeling	
Werkhouding	
Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling	

Lichamelijke, motorische en zintuiglijke ontwikkeling	
Spraak-/taal ontwikkeling	

<b>Plan van aanpak</b>
Beginsituatie:
Leerdoel:
Leerinhoud/methodiek:
Organisatie (wie, frequentie, wanneer):
Evaluatie/tijd (hoe, wanneer):

Instemming ouders en school met doelen en plan van aanpak	
Ouder(s)/verzorger(s)/voogd	School (directie)
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

Evaluatie
Welke doelen zijn behaald? -
Welke doelen zijn (nog) niet behaald? -

Overzicht ondersteuning
<input type="checkbox"/> Basisondersteuning <input type="checkbox"/> SOT <input type="checkbox"/> Extra ondersteuning vanuit school <input type="checkbox"/> BOSK <input type="checkbox"/> HIA <input type="checkbox"/> Zware ondersteuning <input type="checkbox"/> Ondersteuning vanuit overige (SKT, jeugdwet, zorg) <input type="checkbox"/> Doorstap naar een andere lesplaats in het reguliere basisonderwijs <input type="checkbox"/> Verwijzing naar een lesplaats in het speciaal onderwijs <input type="checkbox"/> Verwijzing naar een lesplaats in het speciaal basis onderwijs

**BIJLAGE IV – KIJKWIJZER WSKO ANDREASHOF**

---

## Observatielijst klassenbezoek

Leerkracht:.....

Groep:.....

Observator:.....

Lesinhoud: O taalles O rekenles O anders, nl.....

DIDACTISCH HANDELEN			
Nr	Indicator	gez	Opmerking
<b>Start</b>			
1	Het lesdoel is duidelijk en zichtbaar.		
2	Er wordt relevante voorkennis opgehaald.		
3	Het belang wordt duidelijk gemaakt.		
<b>Instructie</b>			
4	De instructie is afgestemd op het lesdoel.		
5	Er worden activerende werkvormen gebruikt.		
6	De instructie heeft een duidelijke en logische opbouw.		
7	De lesstof wordt duidelijk uitgelegd.		
8	De lesstof wordt tussentijds samengevat.		
9	De lesstof wordt gevisualiseerd met behulp van het digibord.		
10	Zwakkere leerlingen krijgen instructie op maat.		
11	Sterkere leerlingen krijgen extra uitdaging.		
12	Kinderen krijgen de tijd om zelf na te denken en kritisch denken wordt aangemoedigd.		
13	Er wordt nagegaan of de kinderen de instructie hebben begrepen.		
14	Er wordt effectief gebruik gemaakt van de instructietijd		
<b>Verwerking en afsluiting</b>			
15	Kinderen worden gestimuleerd om taakgericht bezig te zijn.		
16	Er wordt gecontroleerd of kinderen de opdrachten begrijpen.		
17	Er worden activerende werkvormen gebruikt.		
18	Er wordt adequate feedback gegeven. <i>(op werk en werkhouding)</i>		
19	Er is een zinvolle klaaropdracht / weektaak.		
20	De werktijd wordt effectief gebruikt.		
21	Het einde van de les wordt duidelijk aangegeven.		
22	Er wordt aangegeven waar de volgende les over gaat.		

PEDAGOGISCH HANDELEN			
Nr.	Indicator	gez	Opmerking
1	Er wordt gezorgd voor een goede sfeer en veiligheid.		
2	Kinderen worden geboeid.		
3	Leerkracht is rolmodel van respectvolle omgang met elkaar en de omgeving.		
4	Het zelfvertrouwen van leerlingen wordt ondersteund.		
5	Er zijn duidelijk afspraken voor werken en gedrag.		
6	Er worden, waar nodig, passende interventies gepleegd.		
7	Er wordt gezorgd voor een rijke en uitdagende leeromgeving ( <i>ordelijk lokaal, stimulerende materialen</i> )		
KLASSENMANAGEMENT			
Nr.	Indicator	gez	Opmerking
1	De les verloopt ordelijk. ( <i>overzicht, overzicht, consequent handelen</i> )		
2	De les verloopt volgens planning.		
3	Er wordt duidelijk gemaakt welk (werk)gedrag van kinderen wordt verwacht. ( <i>tijd, stellen van vragen, overleggen, etc.</i> )		
4	De materialen liggen klaar.		
5	Er wordt gewerkt met routines.		
6	Er is een goede verhouding van instructietijd en verwerkingstijd		
7	De groep als geheel wordt goed overzien.		
EIGENAARSCHAP			
Nr.	Indicator	gez	Opmerking
1	Er wordt regelmatig met de kinderen geëvalueerd op het leren (proces en product).		
2	Er worden vragen gesteld die leiden tot reflectie.		
3	Kinderen wordt geleerd om belemmerende gedachten om te buigen naar helpende gedachten.		
4	Kinderen worden gestimuleerd om op hun niveau eigen doelen te stellen.		
5	Het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen wordt gestimuleerd ( <i>bijv. zelf kiezen voor instructie</i> ).		
6	Kinderen worden gestimuleerd zelf problemen op te lossen.		
7	Er worden gezamenlijke regels opgesteld.		
8	Het nemen van initiatief door kinderen wordt aangemoedigd.		
9	Kinderen krijgen de mogelijkheid om zelf keuzes te maken.		

## BIJLAGE V – JAARPLANNING ZORGCYCLUS

	SEPT	OKT	NOV	DE C	JAN	FEB	MRT	AP R	MEI	JUN	JUL
<b>G R 1</b>	START GESPREK	KLEUTER IN BEELD	VERTEL -GESPREK			KLEUTER IN BEELD	VERTEL -GESPREK		EVT. DOUBLURE/ VERSNELLEN		OVER- DRACH T
<b>G R 2</b>	START GESPREK	KLEUTER IN BEELD	VERTEL -GESPREK			KLEUTER IN BEELD	VERTEL -GESPREK		EVT. DOUBLURE/ VERSNELLEN		OVER- DRACH T
<b>G R 3</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK			AVI/DMT	OVER- DRACH T
<b>G R 4</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK		NSCCT PROGNOSE ADVIES	AVI/DMT	OVER- DRACH T
<b>G R 5</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK			AVI/DMT	OVER- DRACH T
<b>G R 6</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK		NSCCT PROGNOSE ADVIES	AVI/DMT	OVER- DRACH T
<b>G R 7</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD VOORLOPI G ADVIES	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK			AVI/DMT	OVER- DRACH T
<b>G R 8</b>	START GESPREK	DIA-TOETS EN LEERLING IN BEELD VOORLOPI G ADVIES	VERTEL -GESPREK		AVI/DMT	DIA-TOE TSEN	VERTEL -GESPREK			AVI/DMT	OVER- DRACH T
<p><b>G</b>ESPREKSMOMENTEN  <b>O</b>BSERVATIEMOMENT GROEP 1-2  <b>S</b>EO-VRAGENLIJSTEN  <b>T</b>OETSAFNAMEN GROEP 3-8</p>											